

Zkouškový řád

pro odborné zkoušky zaměřené na prokázání odborné způsobilosti podle zák. č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Zkouškový řád upravuje způsob, složení a rozsah odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborné způsobilosti (dále jen "odborná zkouška") podle zák. č. 170/2018 Sb. (dále jen „zákon“), a vyhlášky č. 195/2018 (dále jen „vyhláška“) a podmínky, za kterých lze tyto zkoušky vykonat.
2. Účelem odborných zkoušek je prokázat rozsah odborných znalostí a dovedností osob uvedených v § 5 odst. 1 Zákona („uchazeči“) objektivním a nestranným přístupem pro všechny zkoušené.
3. Zkouškový řád je závazný pro uchazeče, kteří podali přihlášku k odborné zkoušce, pro všechny členy zkušební a odvolací zkušební komise, zkušební komisaře, organizátora odborné zkoušky i veřejnost účastníci se zkoušky.
4. Organizátorem odborných zkoušek je akreditovaná osoba dle § 61 Zákona, společnost iUP s.r.o., Nové sady 988/2, 602 00 Brno, IČ 07237944, www.iup.cz (dále jako „organizátor“ nebo „akreditovaná osoba“).
5. Zkušební komisař je pracovník organizátora, který zajišťuje organizaci zkoušky, identifikaci uchazečů před zahájením zkoušky, zajišťuje dohled nad průběhem zkoušky a dodržováním zkouškového řádu. Není členem zkušební komise.

Článek 2

Podmínky pro uchazeče, přihlášení

1. Termín odborné zkoušky, místo jejího konání, počet míst a výši poplatku za absolvování odborné zkoušky v tomto konkrétním termínu zveřejní organizátor na veřejně přístupných internetových stránkách www.iup.cz, a to nejméně 14 dnů před jejím konáním.
2. Organizátor zajistí konání alespoň jednoho termínu Odborné zkoušky čtvrtletně, pokud se na daný termín nepřihlásí alespoň 10 uchazečů, pak alespoň pololetně.
3. Organizátor si vyhrazuje právo využít tzv. multitermín, kdy se v jednom termínu a v jedné místnosti uskuteční zkoušky odborné způsobilosti také dle zákona o spotřebitelském úvěru, zákona o podnikání na kapitálovém trhu a dle zákona o doplňkovém penzijním spoření.
4. Základní výše poplatku za absolvování odborné zkoušky je organizátorem uvedena na internetových stránkách v ceníku zkoušek na www.iup.cz. Součástí ceníku je i výše poplatků spojených s přípravou na zkoušku a dalšími službami.
5. Poplatek za odbornou zkoušku může být také stanoven individuální smluvní cenovou nabídkou mezi organizátorem a klientem.
6. Uchazeč se k odborné zkoušce s konkrétním termínem a místem konání přihlásí prostřednictvím rezervačního formuláře na www.iup.cz nejpozději 6 kalendářních dnů před termínem jejího konání. Neúplné vyplnění formuláře přihlášky nebo uvedení neúplných nebo jiných identifikačních údajů uchazeče může být příčinou neakceptace přihlášky a vyloučení ze zkoušky bez náhrady.
7. Součástí rezervačního formuláře na konkrétní termín odborné zkoušky je i odsouhlasení dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ uchazečem. Tento dokument je přílohou č. 1 tohoto Zkouškového řádu.

8. Systém akreditované osoby odesílá na email uchazeče výzvu k úhradě poplatku za složení zkoušky a případně další objednané služby. Po úhradě poplatku za rezervovaný termín zkoušky je systémem potvrzena uchazeči rezervace termínu. Pro hromadnou rezervaci více uchazečů lze po dohodě předat identifikační údaje uchazečů individuálně předem sjednanou formou.
9. Každý vyhlášený termín odborné zkoušky má přesně daný počet volných míst. V přehledu vypsaných termínů zkoušek na internetových stránkách www.iup.cz je to nazváno jako „Volná kapacita“. Jakmile počet míst dosáhne svého maxima, tj. pokud je volná kapacita nula, tak online přihlašovací systém na těchto www stránkách nedovolí zájemci o zkoušku se přihlásit. Aktivní tlačítko PŘIHLÁSIT SE se změní na neaktivní tlačítko NA TUTO ZKOUŠKU SE JIŽ NELZE PŘIHLÁSIT. Zájemce o zkoušku se tedy může přihlásit na kterýkoliv další volný termín odborné zkoušky vyhlášené organizátorem.
10. Žádost uchazeče o změnu nebo úplné zrušení termínu účasti na zkoušce podané nejméně 6 kalendářních dnů před konáním zkoušky posoudí manažer vzdělávání a v případě žádosti o změnu termínu může navrhnout účastníkovi absolvování odborné zkoušky v jiném vyhlášeném termínu. Žádost uchazeč zasílá na emailovou adresu info@iup.cz.
11. Termín potvrzené rezervace nelze uchazečem jednostranně měnit ve lhůtě 5 a méně kalendářních dnů do konání odborné zkoušky. Při stornování rezervace termínu uchazečem, odhlášení ze zkoušky nebo jeho neúčasti na odborné zkoušce, akreditovaná osoba poplatků nevrací. Výjimkou je absence na zkoušce ze zdravotních důvodů, což musí uchazeč prokázat zasláním naskenovaného potvrzení od lékaře, a to ve lhůtě do 3 pracovních dní od konání zkoušky na email office@iup.cz.
12. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo změnit datum konání odborné zkoušky z důvodu, který nemůže ovlivnit, např. zásah vyšší moci, přerušování dodávky elektrického proudu, náhlé onemocnění členů zkušební komise. Uchazečům bude v takovémto případě nabídnuta možnost přihlášení na jiný termín zkoušky.
13. Pokud se na zkoušku přihlásí méně než 10 uchazečů, může být termín zkoušky organizátorem zrušen a uchazečům bude nabídnuta možnost přihlášení na jiný termín zkoušky.

Článek 3

Zkušební komise

1. Zkušební komise má tři členy vč. předsedy komise. Předsedu a členy zkušební komise a případně zkušebního komisaře určí jednatel pro každou jednotlivou odbornou zkoušku. Personální obsazení je zveřejněno nejpozději v den zkoušky na zkušebním místě.
2. Členem zkušební komise mohou být pouze osoby splňující kritéria uvedená v § 6 odst. 2 Vyhlášky.
3. Člen zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce a nesmí zneužít tyto informace ve prospěch svůj nebo ve prospěch jiné osoby.

Článek 4

Odborná zkouška

1. Uchazeč je povinen dostavit se na zkoušku včas, a to alespoň 20 minut před plánovaným začátkem zkoušky. Po oficiálním zahájení zkoušky může člen komise odmítnout uchazeči přístup do prostor, ve kterých zkouška probíhá. Pozdní příchod je tímto považován za nedostavení se ke zkoušce.
2. Před zahájením odborné zkoušky je v čase uvedeném na pozvánce prováděna zkušebním komisařem nebo členem zkušební komise identifikace uchazečů podle osobních identifikačních

dokladů - občanský průkaz nebo cestovní pas. Pro dostatečné ověření identity má právo organizátor vyžadovat po každém uchazeči dodatečné prokázání se dalším osobním dokladem s fotografií (řidičský průkaz apod.). Údaje z osobních dokladů v konfrontaci s uchazečem na místě jsou porovnány s údaji uvedenými v přihlášce a zaznamenány do Prezenční listiny, která je umístěna v neprůhledných deskách, což brání náhledu jiných osob. Prezenční listina je po celou dobu konání zkoušek odborné způsobilosti pod dohledem zkušební komisaře či člena komise. Osobní údaje uchazeče nejsou přístupné ostatním uchazečům a je dbáno na zabezpečení ochrany osobních údajů.

3. Účast uchazeče je zaznamenána do „Protokolu o průběhu odborné zkoušky“ a je mu přiděleno interní registrační číslo. Tento dokument je neveřejný, jeho vzor je přílohou č. 2 tohoto Zkouškového řádu. Pro sdělení výsledku testu elektronickou formou je každému uchazeči přiřazen přístupový údaj do informačního systému akreditované osoby, tzv. e-Portálu.
4. Uchazeč je povinen před vstupem do prostor, ve kterých se zkouška koná, vypnout a odložit mobilní telefon a odložit jej spolu se svými zavazadly a svrchním oděvem na místě k tomu určeném zkušební komisí.
5. Zkouškou se prověřuje rozsah odborných znalostí a odborných dovedností uchazeče nezbytných pro výkon jeho činnosti dle § 2 a 3 vyhlášky č. 195/2018.
6. Odborná zkouška je písemná a provádí se vyplňováním testu v tištěné podobě.
7. Uchazeč může při zkoušce použít pouze výslovně povolené pomůcky (psací potřeby, kalkulačku, čistý list papíru na pomocné výpočty a poznámky). Uchazeč v průběhu zkoušky má povinnost pracovat samostatně, nesmí komunikovat s jinou osobou, rušit ostatní uchazeče, nemůže používat komunikační prostředky ani používat záznamová zařízení. Uchazeč musí dbát pokynů členů zkušební komise a zkušební komisaře a dodržovat zkouškový řád. Nedodržování stanovených pravidel je důvodem k vyloučení ze zkoušky.
8. Uchazeči též není dovoleno vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu zkoušky. Účastník ale může požádat kteréhokoliv člena zkušební komise či dozorcího zkušební komisaře o poskytnutí přestávky a opuštění místa konání zkoušky. O nutnosti odchodu uchazeče ze zkušební místnosti v průběhu zkoušky rozhodne předseda zkušební komise. I v takové situaci je uchazeč povinen dodržovat všechna ustanovení Zkouškového řádu. Je zcela nepřijatelné, aby místnost byla opuštěna současně 2 a více uchazeči.
9. Člen zkušební komise zaznamená jméno uchazeče, který požádal o poskytnutí přestávky a opuštění místa konání zkoušky, čas jeho odchodu a příchodu do Protokolu o opuštění zkušební místnosti.
10. Po celou dobu konání zkoušky jsou přítomni členové zkušební komise, kteří kontrolují, zda uchazeči respektují zkouškový řád. Při vyšším počtu zkoušených uchazečů mohou dohlížet na průběh zkoušky a dodržování zkouškového řádu kromě členů zkušební komise také zkušební komisaři. Kromě objektivního průběhu zkoušky a vyplňování zkušební testu, je dbáno také na utajení obsahu jednotlivých zkušebních variant. Jednotlivé testy jsou ze zapečetěné obálky vyjmuty jen pár minut před začátkem zkoušky.
11. Při nízkém počtu účastníků odborné zkoušky mohou členové komise průběžně kontrolovat řádný průběh odborné zkoušky distančně prostřednictvím systémů přenášejících obraz a zvuk a umožňujících sdělit pokyny komise do prostoru, kde se odborná zkouška koná. Ve zkušební místnosti ale musí být trvale přítomen alespoň jeden člen zkušební komise nebo zkušební komisař, který bude dohlížet na řádný průběh odborné zkoušky. Hodnocení a odpovědnost za řádný průběh zůstává na komisi.

Článek 5

Odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti

1. Zkouška je podle § 57 odst. 1 zákona č. 170/2018 Sb. zaměřena na tyto skupiny odbornosti (s výjimkou uvedenou pod písmenem „f“ tohoto odstavce):

- a) distribuce **životního pojištění**,
- b) distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu (dále označováno jako „**pojištění motorových vozidel**“),
- c) distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5 (dále označováno jako „**neživotní občanské pojištění**“),
- d) distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 5 (dále označováno jako „**neživotní pojištění podnikatelů**“),
- e) distribuce **pojištění velkých pojistných rizik**,
- f) distribuce **zajištění** – k této odbornosti není přiřazena klasická odborná zkouška, viz § 56 odst. 4 Zákona, který říká, že získání odborných znalostí a dovedností pro distribuci zajištění se prokazuje osvědčením o absolvování vhodného vzdělávání nebo vhodné praxe.

2. V § 57 odst. 3 Zákona se dále uvádí následující:

- a) Osvědčením o úspěšném vykonání odborné zkoušky pro skupinu odbornosti podle písmene e) se prokazují také odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti podle písmen b) až d).
- b) Osvědčením o úspěšném vykonání odborné zkoušky pro skupinu odbornosti podle písmene d) se prokazují také odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti podle písmen b) a c).
- c) Osvědčením o úspěšném vykonání odborné zkoušky pro skupinu odbornosti podle písmene c) se prokazují také odborné znalosti a dovednosti pro skupiny odbornosti podle písmene b).

3. Podrobnější popis rozsahu odborných znalostí je uveden v příloze č. 4 tohoto Zkouškového řádu.

Článek 6

Obsah a rozsah odborné zkoušky

V návaznosti na § 8 vyhlášky č. 195/2018 společnost iUP s.r.o. pořádá tyto druhy zkoušek:

a) **ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ** (§ 8 odst. 2 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **120 minut**,
- obsahuje **52 otázek** prověřujících rozsah odborných znalostí,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **39 otázek** má 1 správnou odpověď, **13 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **3 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď).

b) POJIŠTĚNÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL (§ 8 odst. 1 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **90 minut**,
- obsahuje **40 otázek** prověřujících rozsah odborných znalostí,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **30 otázek** má 1 správnou odpověď, **10 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **2 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď).

c) NEŽIVOTNÍ OBČANSKÉ POJIŠTĚNÍ (§ 8 odst. 2 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **120 minut**,
- obsahuje **52 otázek** prověřujících rozsah odborných znalostí,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **39 otázek** má 1 správnou odpověď, **13 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **3 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď).

d) NEŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ PODNIKATELŮ (§ 8 odst. 3 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **135 minut**,
- obsahuje **60 otázek** prověřujících rozsah odborných znalostí,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **45 otázek** má 1 správnou odpověď, **15 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **3 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď).

e) POJIŠTĚNÍ VELKÝCH POJISTNÝCH RIZIK (§ 8 odst. 4 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **150 minut**,
- obsahuje **72 otázek** prověřujících rozsah odborných znalostí,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **54 otázek** má 1 správnou odpověď, **18 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **3 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď).

f) ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ A POJIŠTĚNÍ MOTOROVÝCH VOZIDEL (§ 8 odst. 5 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **135 minut**,
- obsahuje **28 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění,
- obsahuje **32 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **45 otázek** má 1 správnou odpověď, **15 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **3 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď),
- **2 případové studie** jsou z oblasti životního pojištění,
- **1 případová studie** je z oblasti pojištění motorových vozidel.

g) ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ A NEŽIVOTNÍ OBČANSKÉ POJIŠTĚNÍ (§ 8 odst. 6 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **180 minut**,
- obsahuje **28 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění,
- obsahuje **52 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci neživotního občanského pojištění,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **60 otázek** má 1 správnou odpověď, **20 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **4 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď),
- **2 případové studie** jsou z oblasti životního pojištění,
- **2 případové studie** jsou z oblasti neživotního občanského pojištění.

h) ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ A NEŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ PODNIKATELŮ (§ 8 odst. 6 Vyhlášky)

- je omezena časovým limitem **180 minut**,
- obsahuje **28 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění,
- obsahuje **52 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **60 otázek** má 1 správnou odpověď, **20 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **4 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď),
- **2 případové studie** jsou z oblasti životního pojištění,
- **2 případové studie** jsou z oblasti neživotního pojištění podnikatelů.

i) SOUHRNNÁ ZKOUŠKA NA POJIŠTĚNÍ (§ 8 odst. 6 Vyhlášky) – obsahuje všechny odborné zkoušky v oblasti pojištění včetně pojištění velkých pojistných rizik

- je omezena časovým limitem **180 minut**,
- obsahuje **28 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění,
- obsahuje **52 otázek** určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik,
- každá ze zkouškových otázek má 4 možné varianty odpovědi,
- **60 otázek** má 1 správnou odpověď, **20 otázek** má více správných odpovědí, tj. 1 – 4,
- obsahuje **4 případové studie a v každé z nich je 5 otázek** zaměřených na prokázání odborných dovedností (všechny mají 1 správnou odpověď),
- **2 případové studie** jsou z oblasti životního pojištění,
- **2 případové studie** jsou z oblasti pojištění velkých pojistných rizik.

Článek 7

Zkušební testy

1. K sestavení zkouškových testů jsou použity sady otázek zveřejněné na internetových stránkách České národní banky.
2. Za řádné sestavení zkušebního testu odpovídá jednatel.

3. Organizátor generuje všechny zkušební varianty testu pomocí samostatné softwarové aplikace, a to v den konání zkoušky. Předsedovi zkušební komise je před konáním zkoušky předá jednatel či manažer vzdělávání akreditované osoby v zapečetěných obálkách.
4. Přiřazení varianty zkušebního testu uchazeči je provedeno náhodným výběrem. Každý uchazeč v daném termínu má jinou variantu testu. Použité varianty testů nesmí být použity na jiném dalším termínu zkoušky. Pořadí nabízených odpovědí je stanoveno náhodným výběrem.
5. Zadání zkušebního testu musí být opatřeno identifikačními údaji tak, aby na každém použitém listu papíru byl čitelný identifikační údaj – verze testu vč. data a času vygenerování (první strana) a verze testu (všechny další strany).
6. Soubor zkuškových otázek ČNB aktualizuje alespoň jednou za každý rok. Počet otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 1 200, počet případových studií pod 80.

Článek 8

Vyhodnocení

1. Po skončení zkoušky se všichni členové zkušební komise podílí na vyhodnocení odpovědních formulářů jednotlivých zkušebních testů. Odpovědi každého uchazeče jsou ručně zkontrolovány dle šablon s uvedenými správnými odpověďmi.
2. Členové zkušební komise posoudí výsledek zkoušky podle dosaženého počtu správných odpovědí a jejich váze na celkové hodnocení výsledků podle § 9 a 10 vyhlášky 195/2018:
 - a) správně zodpovězené otázky, které mají 1 správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním (1) bodem,
 - b) správně zodpovězené otázky, které mají 1 nebo více správných odpovědí, se ohodnocují dvěma (2) body,
 - c) správně zodpovězené otázky z okruhu odborných dovedností (případové studie) se ohodnocují dvěma (2) body,
 - d) každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkuškovou otázku nesprávně zodpovězenou a je za ni přiděleno nula (0) bodů.
3. K úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal:
 - a) alespoň **75 %** dosažitelných bodů ze všech zkuškových otázek,
 - b) a zároveň **60 %** dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných znalostí,
 - c) a zároveň **60 %** dosažitelných bodů ze zkuškových otázek týkajících se odborných dovedností (případové studie).
4. Komise se o výsledku odborných zkoušek usnáší prostou většinou hlasů členů komise. O průběhu zkoušky provede zkušební komise „Zápis“ (viz příloha č. 3), který členové komise podepíší. V zápisu je uveden výsledek odborné zkoušky za každého uchazeče. O výsledku odborné zkoušky informuje organizátor každého uchazeče po jejím vyhodnocení bez zbytečného odkladu na místě konání zkoušky nebo zveřejněním výsledku v e-Portálu uživatele nejpozději do 2 pracovních dnů od konání zkoušky. Každému uchazeči, který úspěšně složil odbornou zkoušku, vyhotoví akreditovaná osoba Osvědčení (vzor v příloze č. 5) v pdf formátu a vystavuje jej nejpozději do 2 pracovních dnů v e-Portálu uživatele. Osvědčení je také možné na žádost uchazeče předat v tištěné podobě. V případě osobního nepřevzetí je zasláno uchazeči poštou nebo předáno jinou formou.
5. Oprávněnou osobou k podepisování osvědčení o absolvování odborné zkoušky je jednatel.
6. Po vyhodnocení zkušebního testu má uchazeč možnost nahlédnout do jím vypracovaného testu s hodnocením zkušební komise a pořídit si jeho fotokopii.

7. Akreditovaná osoba využívá systému tzv. dvojí kontroly, v rámci které je každý zkušební test opětovně zkontrolován, a to zejména za účelem posouzení správnosti bodového ohodnocení dle Klíče k testu. Osvědčení je úspěšnému uchazeči předáno či vystaveno v e-Portálu až poté, co byla dvojí kontrola zkušebního testu provedena. Kontrolu provádí jiný člen zkušební komise.
8. Vyloučení ze zkoušky znamená nesložení odborné zkoušky. Důvody vyloučení jsou porušení povinnosti pracovat samostatně, nepovolené použití jakéhokoliv komunikačního prostředku uchazečem v průběhu odborné zkoušky nebo jiná porušení zkuškového řádu, viz čl. 4 bod 7 a věta první bodu 8 tohoto Zkuškového řádu. Vyloučení uchazeče se zaznamenává zápisem do protokolu o průběhu odborné zkoušky.
9. Všechny dokumenty související se zkouškou – zkušební testy, protokol o průběhu odborné zkoušky a zápis jsou předány předsedou komise jednatelem či manažerovi vzdělávání k archivaci.

Článek 9

Opravné prostředky a odvolací komise

1. Uchazeč může ve lhůtě 14 kalendářních dnů od oznámení výsledku zkoušky podat odvolání – odůvodněnou žádost o přezkoumání výsledku odborné zkoušky nebo podjatosti člena komise. V odůvodnění uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení výsledku zkoušky či podjatosti, navrhne na podporu svých tvrzení důkazy. Odvolání lze podat pouze písemně na adresu akreditované osoby. K odvolání podanému později se nepřihlíží.
2. Protest proti podjatosti člena zkušební komise z důvodu vlastního poměru uchazeče ke členovi komise je uchazeč povinen podat před zahájením vlastní zkoušky, a to předsedovi dané zkušební komise. Z námítky musí být zcela zřejmé, proti kterému členovi komise je směřována a z jakého důvodu.
3. Rozhodne-li zkušební komise, že je námitka uchazeče o zkoušku oprávněná, uchazeč danou zkoušku nevykoná a bude zapsán na jiný vyhlášený termín zkoušky.
4. Protest proti podjatosti člena odvolací komise z důvodu vlastního poměru uchazeče ke členovi komise je uchazeč povinen podat neprodleně po uveřejnění složení odvolací komise, a to pouze písemně na adresu akreditované osoby. K protestu podanému později se nepřihlíží. Z odůvodnění musí být zcela zřejmé, proti kterému členovi komise je protest směřován a z jakého důvodu.
5. Uchazeč může ve lhůtě 14 kalendářních dnů od konání odborné zkoušky podat odvolání – odůvodněný protest proti vyloučení ze zkoušky. V odůvodnění uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost rozhodnutí o jeho vyloučení z odborné zkoušky, jaké skutečnosti podle něj nasvědčují tomu, že jeho vyloučení ze zkoušky bylo neoprávněné, navrhne na podporu svých tvrzení důkazy a uvede, jakým způsobem navrhuje napravit následky tohoto rozhodnutí.
6. Jednatel bez zbytečného odkladu po přijetí odvolání podle odstavce 1), 4) nebo 5) zajistí ustanovení odvolací zkušební komise. Odvolací zkušební komise má tři členy vč. předsedy této komise. Předseda a členové odvolací zkušební komise jsou určeny pro každý jednotlivý termín projednávání odvolání. Členem odvolací zkušební komise nemůže být jmenována osoba, která byla členem zkušební komise, proti jejímuž rozhodnutí podal uchazeč odvolání.
7. Každý člen odvolací zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Člen komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce a nesmí zneužít tyto informace ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.
8. Odvolací zkušební komise projednává a rozhoduje o žádosti uchazeče na základě jeho návrhu přezkoumání výsledku testu uchazeče a informací z protokolu o průběhu odborné zkoušky. Jakýkoliv podaný opravný prostředek musí být projednán ve lhůtě 30 dní od jeho doručení. Uchazeč je o výsledku informován písemně nebo elektronicky.

Článek 10

Následné vzdělávání

1. Zákon nově zavádí povinnost následného vzdělávání.
2. Osoby uvedené v § 55 Zákona jsou povinné distribuovat pojištění nebo zajištění pouze tak, že trvale splňují podmínky odborné způsobilosti podle § 56 Zákona.
3. Následné vzdělávání je zaměřeno na prohlubování odborných znalostí a dovedností podle skupiny odbornosti osoby uvedené v § 55 Zákona.
4. Dle § 59 Zákona činí rozsah následného vzdělávání **alespoň 15 hodin v každém kalendářním roce**.
5. Prvním kalendářním rokem, kdy osoba uvedená v § 55 musí absolvovat následné vzdělávání, je kalendářní rok následující po kalendářním roce, ve kterém tato osoba úspěšně vykonala odbornou zkoušku, v případě odbornosti pro distribuci zajištění kalendářní rok následující po kalendářním roce, ve kterém tato osoba prokázala získání odborných znalostí a dovedností pro distribuci zajištění podle § 56 odst. 4. Jestliže tak nemohla učinit ze závažného důvodu, musí tato osoba absolvovat následné vzdělávání bez zbytečného odkladu poté, co tato překážka odpadla.
6. Programy následného vzdělávání pro distribuci pojištění smí provádět pouze akreditovaná osoba.
7. Rozsah následného vzdělávání společnosti iUP s.r.o.:
 - **15 hodin formou e-Learningu**, a to vždy pro konkrétní skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 a 3 zákona č. 170/2018 Sb.
 - Částečnou alternativou může být dle požadavku klienta účast na **školení/workshopu v délce max. 6 hodin**. Zbývajících minimálně 9 hodin je třeba doplnit formou e-Learningu, viz předchozí odrážka.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Zkouškový řád, kterým se řídí průběh odborné zkoušky, je s dostatečným předstihem přístupný na internetových stránkách www.iup.cz nejpozději však 7 dní před konáním odborné zkoušky.
2. Tento Zkouškový řád vydává akreditovaná osoba a nabývá účinnosti dnem **18.10.2022**.



.....
Erika Vrchovská, jednatel

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

iUP s.r.o., Nové sady 988/2, 602 00 Brno, IČ 07237944, telefonní číslo +420 602 148 595, email office@iup.cz (dále jen „Společnost“)

informuje tímto o základních zásadách a principech v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), respektive dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (společně dále též společně jako „zákon o ochraně osobních údajů“) na základě kterých Společnost jako správce osobních údajů v souvislosti se zájmem uchazeče o složení zkoušky odborné způsobilosti nakládá s výše uvedenými osobními údaji zájemce (dále jen „subjekt údajů“).

ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost jako správce osobních údajů (dále jen „správce“) v souvislosti se zájmem uchazeče o účast na odborné zkoušce způsobilosti zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. a) a písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů, osobní údaje subjektu údajů k těmto účelům:

- realizace zkoušky odborné způsobilosti,
- příprava na zkoušku odborné způsobilosti,
- vedení evidence zájemce o zkoušku odborné způsobilosti,
- zvyšování kvality a funkcionality webu správce (www.iup.cz),
- komunikace se zájemcem.

ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ, včetně zvláštních kategorií osobních údajů

Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovávány v rozsahu: oslovení, akademický titul, jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, část obce, PSČ, stát), adresa pro komunikaci (ulice, číslo, obec, část obce, PSČ, stát), údaje o dokladech totožnosti, státní příslušnost, telefonní číslo, e-mail, IČ, DIČ, číslo bankovního účtu, potvrzení o dočasné pracovní neschopnosti a veškeré další údaje uvedené v komentáři přihlášky na zkoušku, respektive ve všech jím poskytnutých listinách či dokumentech (dále jen „osobní údaje“).

DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností, vyplývajících ze zájmu subjektu údajů o složení zkoušky odborné způsobilosti, respektive po dobu 10 let po složení zkoušky, či lhůtě uvedené v souvisejících zákonech a předpisech.

KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE, ZÁSTUPCE

Správce informuje subjekt údajů o následujících kontaktních údajích pro umožnění kontaktu subjektu údajů se správcem:

- správce je možné kontaktovat písemně na adrese sídla nebo provozovny uvedené výše,
- správce je možné kontaktovat písemně prostřednictvím emailové adresy uvedené výše,
- správce je možné kontaktovat telefonicky na telefonním čísle uvedeném výše,
- jméno a příjmení zástupce správce, byl-li určen: ERIKA VRCHOVSKÁ.

INFORMACE O PŘÍPADNÝCH PŘÍJEMCÍCH A ÚMYSLU PŘEDAT INFORMACE

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje subjektu údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

DALŠÍ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány automatizovaně v elektronické formě či manuálně a jsou přístupné příslušným zaměstnancům, smluvním spolupracovníkům či smluvním dodavatelům za výše uvedeným účelem.

Subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů či jiným právním předpisem.

Subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů souhlasí s tím, aby správce zpracovával jeho osobní údaje v souladu s výše uvedenými informacemi.

Příloha č. 2 Zkouškového řádu
Vzor Protokolu o průběhu odborné zkoušky

Protokol o průběhu odborné zkoušky číslo

rok měsíc den - místo - pořadové číslo zkoušky

pořádané podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

Akreditovaná osoba: **iUP s.r.o, IČ 072 37 944, Nové sady 988/2, 602 00 Brno**

Datum a čas konání odborné zkoušky:

Místo konání odborné zkoušky:

Složení zkušební komise

jméno, příjmení

předseda zkušební komise:

člen zkušební komise:

člen zkušební komise:

Účast

Na odbornou zkoušku se přihlásilo celkem uchazečů, jejichž jmenný seznam je uveden níže.

č.	jméno, příjmení, titul	Registrační číslo / datum narození
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
----	--	--

Vzor Záznamu o průběhu odborné zkoušky

Záznam o průběhu zkoušky

Zkouškový řád *byl / nebyl* uchazeči dodržen.

V průběhu zkoušky *nastaly / nenastaly* neobvyklé události: *popis, čas, dopad na průběh zkoušky*

.....

Ze zkoušky byl vyloučen:

- vyloučen: jméno příjmení
- důvod vyloučení:
- čas
- o vyloučení rozhodl:

Zajištění dohledu nad průběhem zkoušky

jméno, příjmení, podpis

- předseda zkušební komise, podpis
- člen zkušební komise, podpis
- člen zkušební komise, podpis
- zkušební komisař č.1, podpis
- zkušební komisař č.2, podpis
- zkušební komisař č.3, podpis

Příloha č. 3 Zkouškového řádu

Vzor Zázpisu o vyhodnocení zkoušky

vyhodnocení odborné zkoušky číslo

rok měsíc den - místo - pořadové číslo zkoušky

pořádané podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

Akreditovaná osoba: **iUP s.r.o, IČ 072 37 944, Nové sady 988/2, 602 00 Brno**

Datum a čas konání odborné zkoušky:

Místo konání odborné zkoušky:

Složení zkušební komise

jméno, příjmení

předseda zkušební komise:

člen zkušební komise:

člen zkušební komise:

U odborné zkoušky uspělo: uchazečů,

U odborné zkoušky neuspělo:uchazečů.

Jmenný seznam uchazečů a jejich výsledků zkoušky:

č.	jméno, příjmení, titul obchodní firma	Datum narození IČ	adresa místa pobytu adresa místa podnikání	výsledek uspěl / neuspěl	číslo osvědčení
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9					
10					

Zápis vyhotoven dne:

Podpisy členů zkušební komise

předseda zkušební komise:

člen zkušební komise:

člen zkušební komise:

Příloha č. 4 Zkouškového řádu

Rozsah odborných znalostí

I. Společné tematické oblasti potřebných odborných znalostí:

a) odborné minimum o finančním trhu

1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
2. základy teorie financí (časová hodnota peněz, vztah mezi výnosem, rizikem a likviditou),
3. základy finanční matematiky,
4. principy kalkulace pojistného,

b) struktura, subjekty a fungování pojišťovnictví

1. pojistný trh, jeho definice, úloha a význam,
2. principy pojištění a zajištění, charakteristika životního a neživotního pojištění podle zákona o pojišťovnictví, povinná pojištění,
3. charakteristika soukromoprávní úpravy pojištění (zejména pojištění jako závazek, pojistný zájem, obnosové a škodové pojištění, pojistka, základní práva a povinnosti pojistitele a pojistníka, vznik, trvání a zánik pojištění, promlčení),
4. pojišťovny, zajišťovny a pojišťovací zprostředkovatelé,
5. činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí,
6. horní hranice pojistného plnění (pojistná částka, limit pojistného plnění, spoluúčast,
7. základní pojmy v pojišťovnictví a v pojištění,
8. pravidla jednání se zákazníky podle zákona, přímo použitelných předpisů Evropské unie a podle občanského zákoníku,
9. základy souvisejících předpisů z oblasti občanského práva, obchodního práva a práva na ochranu spotřebitele.

II. Tematické oblasti pro distribuci životního pojištění:

a) regulace distribuce životního pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce životního pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou],
2. struktura, subjekty a fungování panevropského osobního penzijního produktu
 - 2.1 poskytovatel panevropského osobního penzijního produktu, distributor panevropského osobního produktu,
 - 2.2 smlouva o panevropském osobním penzijním produktu,
 - 2.3 základní informace o registraci panevropského penzijního produktu,
 - 2.4 základní informace o přeshraničním poskytování panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.5 přenositelnost panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.6 pravidla distribuce panevropského osobního penzijního produktu,
 - 2.7 předsmělní informace při distribuci panevropského osobního produktu,
 - 2.8 poradenství při distribuci panevropského osobního penzijního produktu,

- 2.9 poskytování informací během doby trvání závazku ze smlouvy o panevropském osobním penzijním produktu,
- 2.10 základní informace o investičních pravidlech pro poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
- 2.11 investiční možnosti pro zákazníky panevropského osobního penzijního produktu,
- 2.12 ochrana investora,
- 2.13 změna poskytovatele panevropského osobního penzijního produktu,
- 2.14 pravidla týkající se výplatní fáze,

b) principy a fungování životního pojištění a jeho produktů

1. členění životního pojištění (rizikové životní pojištění, kapitálové životní pojištění, investiční životní pojištění atd.),
2. podmínky vzniku, trvání a zániku životního pojištění,
3. pojistná nebezpečí (smrt, dožití, invalidita, změna osobního postavení, úraz a nemoc, jde-li o doplňkové pojištění),
4. typy výluk,
5. zkoumání zdravotního stavu,
6. společné znaky pojištění osob,
7. náklady u životního pojištění (pojistné a jiné platby placené zákazníkem),
8. technická úroková míra, kapitálová hodnota, odkupné, rizikové pojistné, netto a brutto pojistné,
9. nároky z životního pojištění,
10. pojistné plnění z životního pojištění,
11. vztah životního a neživotního pojištění,
12. alternativní produkty k rezervotvornému pojištění (doplňkové penzijní spoření, kolektivní investování),
13. daňové aspekty životního pojištění,

c) investice a související rizika

1. investiční nástroje
 - 1.1 druhy a vlastnosti, pojem cenného papíru a rozdělení cenných papírů,
2. dluhopisy
 - 2.1 pojem dluhopisu,
 - 2.2 druhy dluhopisů (státní, komunální, korporátní, hypoteční zástavní list, prioritní, vyměnitelný, podřízený), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné nebo zaknihované),
3. akcie
 - 3.1 pojem akcie,
 - 3.2 charakteristika akcií, druhy (prioritní a kmenové), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné a zaknihované),
4. deriváty
 - 4.1 pojem derivátu, druhy,
 - 4.2 užití derivátů (spekulace, hedging, arbitráž), efekt páky,
5. základní charakteristiky týkající se některých dalších druhů investičních nástrojů (například nástroje peněžního trhu),
6. rizika investičních nástrojů,
7. investiční strategie
 - 7.1 základní investiční strategie,
8. investiční fondy

- 8.1 investiční fondy (otevřené a uzavřené, s právní osobností, podílové fondy, standardní fondy, speciální fondy, fondy kvalifikovaných investorů),
- 8.2 investiční strategie, rizikový profil investičního fondu, způsob rozdělení výnosu.

III. **Tematické oblasti pro distribuci pojištění motorových vozidel:**

a) regulace distribuce pojištění motorových vozidel

1. právní předpisy z oblasti distribuce pojištění motorových vozidel [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu.

IV. **Tematické oblasti pro distribuci neživotního občanského pojištění:**

a) regulace distribuce neživotního občanského pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního občanského pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,

11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění.

V. **Tematické oblasti pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů:**

a) regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního pojištění podnikatelů [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,

16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,

d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů

1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
2. zhodnocení rizika,
3. základy oceňování majetku,
4. základy účetnictví podniku,
5. kategorie pojistných nebezpečí,
6. pojištění majetku,
7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
8. pojištění profesní odpovědnosti,
9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů.

VI. Tematické oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik:

a) regulace distribuce pojištění velkých pojistných rizik

1. právní předpisy z oblasti distribuce velkých pojistných rizik [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,

3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,

d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů

1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
2. zhodnocení rizika,
3. základy oceňování majetku,
4. základy účetnictví podniku,
5. kategorie pojistných nebezpečí,
6. pojištění majetku,
7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
8. pojištění profesní odpovědnosti,
9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,

15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů,

e) principy a fungování pojištění velkých pojistných rizik

1. podmínky vzniku a zániku pojištění velkých pojistných rizik,
2. právní postavení pojišťovacího zprostředkovatele a zákazníka,
3. definice velkých pojistných rizik,
4. detailní riziková analýza,
5. návrh pojistného programu,
6. analýza konkurenčních produktů,
7. individuální nastavení podmínek pojištění,
8. principy tvorby technických rezerv,
9. škody na drážních vozidlech,
10. škody na leteckých dopravních prostředcích,
11. škody na plavidlech,
12. pojištění přepravovaných věcí včetně zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
13. pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, včetně odpovědnosti dopravce,
14. pojištění z odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, včetně odpovědnosti dopravce,
15. soupojištění,
16. nároky z pojištění velkých pojistných rizik,
17. pojistné plnění z pojištění velkých pojistných rizik.

VZOR OSVĚDČENÍ – zkouška 1 – ŽIVOTNÍ POJIŠTĚNÍ



iUP
Acredit

iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):

distribuce životního pojištění

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR

Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město

Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchová
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz



iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):
distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech
a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla,
včetně připojištění úrazu (označováno jako „pojištění motorových vozidel“)

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR

Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město

Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchovská
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:
.....

www.iup.cz



IUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):
distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5
(označováno jako „neživotní občanské pojištění“)

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR
Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město
Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchovská
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz



iUP
Acredit

iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):
distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské činnosti zákazníka, s výjimkou činností
uvedených v § 2 písm. o) bodě 5 (označováno jako „neživotní pojištění podnikatelů“)

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR
Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město
Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchovská
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz



iUP
Acredit

iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):

distribuce pojištění velkých pojistných rizik

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR

Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město

Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchová
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz



IUP
Acredit

iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,

o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):

distribuce životního pojištění a distribuce pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích
jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního
motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu
(označováno jako „pojištění motorových vozidel“)

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR

Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město

Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchovská
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz



IUP
Acredit

iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):
**distribuce životního pojištění a distribuce neživotního pojištění, s výjimkou činností uvedených
v § 2 písm. o) bodě 4 nebo 5 (označovány jako „neživotní občanské pojištění“)**

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR

Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město

Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchová
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz



iUP
Acredit

iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):

**distribuce životního pojištění a distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské
činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 5
(označováno jako „neživotní pojištění podnikatelů“)**

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR

Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město

Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchovská
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz



iUP
Acredit

iUP s.r.o., IČ 072 37 944, se sídlem Nové sady 988/2, 602 00 Brno,
na základě akreditace České národní banky vydává

Osvědčení

o úspěšném absolvování odborné zkoušky podle zákona č. 170/2018 Sb.,
o distribuci pojištění a zajištění, a to pro tuto skupinu odbornosti (dle § 57 odst. 1 a 3):

distribuce životního pojištění a distribuce pojištění velkých pojistných rizik

Titul, Jméno, Příjmení, Titul

Datum narození: DD.MM.RRRR

Bydliště: Ulice, č.p./č.o., PSČ Město

Datum a místo konání zkoušky: DD.MM.RRRR, Město

Erika Vrchová
jednatelka

Členové zkušební komise:

Číslo osvědčení:

www.iup.cz